



09/02/2026

מועצה מקומית זכרון יעקב - מכרז כוח אדם פומבי/פנימי מס' 501/26
לתפקיד אחראית פרויקטים הנדסיים

הנדסה	היחידה:
<u>אחראית פרויקטים הנדסיים</u>	תואר המשרה:
דירוג מהנדסים/הנדסאים טווח דרגות 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי/פנימי	סוג המכרז:
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	תיאור המשרה:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים, בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות. <u>ובנוסף</u> רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. <u>דרישות ניסיון מקצועי:</u> עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.	תנאי סף:
א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב. קפדנות ודייקנות בביצוע ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ו. יחסי אנוש טובים ויציגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה י. עבודה בשטח יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:
• היכרות עם תוכנת האופיס. • יתרון PROJ MS – ב. היכרות עם תוכנת • שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	דרישות נוספות וכישורים אישיים:
מהנדס הרשות	כפיפות ארגונית:
• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקש"ר.	הערה:



• התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב. • התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לכוננות, תינתן תוספת עבור שעות כוננות בהתאם לצורך. • התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לביצוע שעות נוספות	
--	--

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, **לא יאוחר מיום רביעי ח' באדר התשפ"ו 25/02/2026 עד שעה 13:00** לידי שני בן נעים שישו דרך הקישור הבא:

https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/7a1_bfeedad37b8

או למסור ידנית במשרדי משאבי אנוש במועצה.

על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה).

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

דוא"ל לביורים: shanib@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה